

Verwendungsnachweis

Der Verwendungsnachweis ist nach Abschluss der Maßnahme bei der Geschäftsstelle des Innovationsfonds unter innovationsfonds@bistumlimburg.de einzureichen.

I. Sachlicher Teil

Rechtsträger der Maßnahme:

Titel der Maßnahme („Gegenstand der Förderung“):

Datum der Zuwendungsbescheids: _____

Verlauf der Maßnahme, Erfahrungen und Ergebnisse der Umsetzung
(bitte aussagekräftige Beschreibung)

II. **Rechnerischer Teil** (ggfls. Ergänzungen auf gesondertem Blatt, falls hier nicht abbildbar bzw. weitere Anlagen¹)

EINNAHMEN

Teilnehmerbeiträge (falls erhoben)	€
Eigenmittel	€
Drittmittel (von außerhalb der kath. beteiligten Rechtsträger)	€
Fördermittel aus dem Innovationsfonds: Mittel, die nun abgerufen werden, max. in Höhe des Zuwendungsbescheids	€
GESAMT	€

AUSGABEN (machen sie im linken Feld ggfls. nähere Angaben, z.B. Name des Dienstleisters, Art der Öffentlichkeitsarbeit)

Zweck	Summe
Kosten für externe Dienstleistung / beauftragte Firma	€
Honorarkosten	€
Fahrtkosten	€
Sachkosten / Anschaffungskosten Sachmittel	€
Sachkosten Raummiete	€
Öffentlichkeitsarbeit	€
Sonstiges Zweck:	€
GESAMT	€

Ort, Datum _____

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben:

Name: _____ **Vorname:** _____ **Funktion** _____

Unterschrift:

¹ Falls es eine Gesamtrechnung gibt, bitten wir darum, diese im Anhang mitzusenden. Einzelbelege über Kleingüter müssen nicht eingereicht werden. Auf Abruf müssen diese vorgelegt werden können.